



Ветеринарнӧй дӧзьӧр кузя Коми Республикаса служба
Служба Республики Коми по ветеринарному надзору

ПРИКАЗ

«28» августа 2014 г.

№ 01-01/357

г. Сыктывкар

О внесении изменений в приказ Службы Республики Коми по ветеринарному надзору от 22 января 2014 г. № 01-01/40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, племенных животных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести в приказ Службы Республики Коми по ветеринарному надзору от 22 января 2014 г. № 01-01/40 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, племенных животных государственному ветеринарному надзору, племенных животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели» следующие изменения:

в административном регламенте предоставления государственной услуги по оформлению и выдаче организациям и физическим лицам разрешений на вывоз с территории Республики Коми грузов, племенных животных государственному ветеринарному надзору, племенных

животных на продажу, выставки, соревнования, экспорт и другие коммерческие цели, утвержденном приказом (приложение):

1) в пункте 2.10:

а) в подпункте 4 слова «запрет такого вывоза;» заменить словами «запрет такого вывоза.»;

б) подпункт 5 исключить;

2) пункты 3.3.2 – 3.3.3 изложить в следующей редакции:

«3.3.2. Должностное лицо уполномоченного структурного подразделения Службы, ответственное за оформление разрешений на вывоз, в срок не более одного рабочего дня со дня получения пакета документов или предоставления сведений на экспертизу осуществляет экспертизу представленных документов или сведений и по результатам экспертизы оформляет проект разрешения на вывоз либо проект решения об отказе в разрешении на вывоз.

Проект разрешения на вывоз либо проект решения об отказе в разрешении на вывоз с приложением представленных документов или сведений в день проведения экспертизы направляется для рассмотрения и подписания руководителю Службы или его заместителю.

Руководитель Службы или его заместитель в день получения таких документов рассматривает полученные документы и принимает решение и подписывает разрешение на вывоз либо решение об отказе в разрешении на вывоз.

В случае принятия решения о выдаче разрешения на вывоз в день принятия такого решения должностное лицо, ответственное за оформление разрешений на вывоз, присваивает порядковый номер и вносит запись в соответствующий Журнал выдачи разрешений на вывоз подконтрольных грузов.

О принятом решении должностное лицо, ответственное за оформление разрешений на вывоз, в день принятия решения сообщает заявителю любым доступным способом и госветучреждению Республики Коми, принявшему документы.

3.3.3. Критерием принятия решения является соответствие письменного запроса (заявления) требованиям, предусмотренным настоящим Административным регламентом.»;

3) пункты 3.3.6 – 3.3.7 изложить в следующей редакции:

«3.3.5. Максимальный срок выполнения административной процедуры (административные действия, указанные в пунктах 3.3.2 – 3.3.3 настоящего Административного регламента): составляет один рабочий день со дня поступления на экспертизу в уполномоченное структурное подразделение Службы зарегистрированных запроса и документов, представленных заявителем, или необходимых сведений.

3.3.6. Результатом административной процедуры является одно из следующих действий:

а) подписание разрешения на вывоз либо решения об отказе в выдаче разрешения на вывоз;

б) уведомление заявителя и госветучреждения Республики Коми, принявшего документы, о подписании разрешения на вывоз либо решения об отказе в выдаче разрешения на вывоз.»;

4) пункт 5.4 изложить в следующей редакции:

«5.4. Предмет жалобы.

Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги заявителю;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

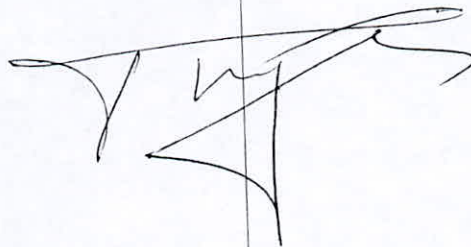
6) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации и (или) Республики Коми;

7) отказ Службы, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.»;

5) пункт 5.6.13 после слов: «по почте», дополнить словами: «через организацию почтовой связи, иную организацию, осуществляющую доставку корреспонденции.».

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя – начальника отдела лечебно-профилактической работы и противоэпизоотических мероприятий Белых А.М.

Руководитель



Т.П. Бурнадзе

